

TÜRKİYE DAĞCILIK FEDERASYONU BAŞKANLIĞI
AYNİYAT TALİMATI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1-(1) Bu talimatın amacı, Dağcılık Federasyonuna ait her türlü demirbaş ve tüketim malzemelerinin depo giriş ve çıkış kayıtlarının tutulması, muhafazası, hesabının çıkarılması ve bu malzemelerin hizmette faydalı bir şekilde kullanılmalarının sağlanması için gerekli usul, esas ve yöntemleri belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu talimat, Dağcılık Federasyonunda mevcut ve tasarrufunda bulunan bütün demirbaş ve tüketim malzemelerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu talimat, 3289 sayılı Gençlik ve Spor Hizmetleri Kanununun Ek 9 uncu maddesi vr19/07/2012 tarihli 28358 sayılı resmi Resmî Gazete de yayımlanan Bağımsız Spor Federasyonlarının Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ve 01/10/2014 tarih ve 29136 (mükerrer) sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Türkiye Dağcılık Federasyonu Ana Statüsü dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Talimatta geçen;

- a) Ayniyat malzemeleri, : Demirbaş ve tüketim malzemeleri olarak tanımlanan malzemeleri,
- b) Bakanlık : Gençlik ve Spor Bakanlığını,
- c) Bakan : Gençlik ve Spor Bakanını,
- ç) Başkan : Dağcılık Federasyonu Başkanını,
- d) Demirbaş Malzeme : Federasyona ait olup kullanma süreleri asgari bir yıldan fazla olan, belirli bir hizmete tahsis edilen, kullanılmakla yok olmayan ve genellikle maddi bir kalıntı bırakan taşınır malzemeleri, (Bir nolu listede gösterilenler ve bunların çeşitleri)
- e) Federasyon : Türkiye Dağcılık Federasyonu Başkanlığını,
- f) Tüketim Malzemesi : Her türlü döşeme ve demirbaş malzeme niteli dışında kalan belirli hizmetin sürdürülmesinde kullanılan, kullanma sonunda yok olan, sarf olunan veya değerini kısmen veya tamamen kaybederek kullanılmaz hale gelen malzemeleri (iki nolu listede gösterilen malzeme)

İfade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Ayniyat Muhasebesi, Demirbaş ve Tüketim Malzemeleri İle İlgili İşlemler

Ayniyat muhasebesi

MADDE 5- (1) Federasyonun ayniyat muhasebesi, demirbaş malzemeler ile tüketim malzemelerinin kaydından oluşur.

Demirbaş ve tüketim malzemelerinin kanuni durumu

MADDE 6-(1) Federasyonun tasarrufunda bulunan demirbaş ve tüketim malzemeleri, devlet malı hükmündedir. Bunlara karşı suç işleyenler hakkında devlet mallarına karşı suç işleyenler gibi kovuşturma yapılır. Demirbaş malzemelerinin muhafazası ile görevli olan veya kullanan Federasyon personeli demirbaş malzemelerin mülkiyet ve tasarruf hakkını muhafaza etmek ve bunları en iyi şekilde kullanmak, bakım ve tamirlerini yaptırmakla yükümlüdür.



Demirbaş malzemelerin rehin edilmesi, ödünç verilmesi, hizmet dışı kullanılması ve bu Talimat hükümleri dışında kayıtlardan silinmesi, devir ve satışları yasaktır.

Demirbaş malzemelerin numaralanması

MADDE 7-(1) Federasyonun büro, tesis ve hizmet birimlerinde mevcut bulunan veya hibe, devir ve satın alma yoluyla elde edilen demirbaş malzemelerine kayıt numarası verilir. Uygun bir yerine; Numaraların silinmeyecek ve çıkmayacak şekilde olmasına ve demirbaş zarar vermemesine özen gösterilir. Üzerinde demirbaş numarası bulunan bir malzemeye ikinci bir numara verilmez.

Demirbaş malzemelerin kayıt işlemleri

MADDE 8-(1) Federasyonda mal sorumlusu tarafından demirbaş malzeme kayıt defteri tutulur. Bu deftere demirbaş malzemelerin cinsi, miktarı, özelliği, fiyatı veya maliyet bedeli, seri numarası, markası, ebatları ve diğer ayırıcı özellikleri yazılarak kaydı yapılır. Demirbaş malzeme kayıt defterindeki kayıt sıra numarası o malzemenin demirbaş numarasıdır. Demirbaş malzeme kayıt defteri mürekkepli kalemle tutulur ve silinti, kazıntı yapılamaz.

Demirbaş malzemelerin devri

MADDE 9- (1) Demirbaş malzemelerin hizmetin gerektirdiği durumlarda devredilmesi Başkanın onayı ile gerçekleştirilir. Demirbaş malzemeler sadece Gençlik ve Spor İl Müdürlüklerine ayniyat tesellüm makbuzu karşılığında devredilebilir. Bunun dışında, sporcular, kulüpler veya okullar gibi resmi kuruluşlara tutanak karşılığı geçici süre için verilir.

Demirbaş malzemelerin kayıttan silinmesi ve satışı

MADDE 10- (1) Demirbaş malzemeler, normal kullanım sırasında, çok kullanma sebebiyle hizmette kullanılmayacak derecede yıpranmış ve bozulmuş olması, eski ve hurda hale gelmesi, tamir edilemeyecek durumda olması veya tamir edilmesinin ekonomik olmaması ya da, Demirbaş malzemenin kusur ve ihmâl olmaksızın kırıldığı, çalındığı veya kaybolduğunun konu hakkında oluşturulacak komisyon tarafından yazılı ve imzalı tutanak ile tespit edilmesi gerekir.

(2) Kayıttan silinmesi gereken demirbaş malzemeler için Federasyonun ilgili birimleri tarafından silme tutanağı ve kayıt silme belgesi düzenlenip imzalanır. Belgenin Başkan tarafından onaylanması ile Demirbaş Malzeme Defterine kaydı yapılır ve silme işlemi gerçekleştirilir.

(3) Kayıttan silinen hurda durumdaki demirbaş malzemeler satılabilecek durumda iseler hurda ve kullanılmış malzeme olarak öncelikle Makine Kimya Endüstrisi Kurumuna veya diğer özel şahıs veya kuruluşlara Muhasebe Talimatı hükümlerine uygun olarak satılır. Satılamayacak durumda iseler bir tutanak ile imha edilerek yok edilir.

Demirbaş malzeme listesi

MADDE 11-(1) Federasyonun büro, oda, salon, depo ve tesislerinde bulunan demirbaş malzemeleri listesi iki nüsha yapılarak, bir nüshası bulunduğu bölümün uygun bir yerine asılır, diğer nüshası ise mal sorumlusu tarafından dosyalanarak muhafaza edilir.

(2) Demirbaş ve tüketim malzemelerinin listesi her yıl Aralık ayı içinde yenilenir.

Demirbaş malzemelerin bakım ve tamiri

MADDE 12- (1) Demirbaş malzemelerin ekonomik ömürlerinin uzatılmasını sağlamak amacı ile bakımlı ve her an hizmete hazır vaziyette tutulması için bakım ve onarımının yaptırılması esastır. Zaman içerisinde yapılan tamirat sonucu demirbaş malzemeler üzerinde meydana gelen şekil, renk ve diğer değişiklikler demirbaşın kolayca tanınması için demirbaş malzeme kayıt defterine kaydedilir.

Demirbaş ve tüketim malzemelerinin maliyet bedeli

MADDE 13-(1) Demirbaş ve tüketim malzemelerinin satın alma (fatura fiyatı) bedeli o malzemenin maliyet fiyatıdır. Ancak, belgelendirilmesi kaydıyla demirbaş ve tüketim malzemelerinin Federasyonda kullanılacak duruma gelinceye kadar ödenen vergi, resim, nakliye, hamaliye, ardiye, ambalajlama, sigorta ve bunun gibi giderlerin dâhil edilmesiyle belirlenen bedel maliyet bedelidir. Bu gibi durumlarda demirbaş ve tüketim malzemeleri maliyet bedeli üzerinden kayıtlara alınır.



(2) Fiyatı belli olmayan, satın alma dışı yollardan elde edilen veya hibe yoluyla Federasyona mal edilen ve fiyatını belirleyen bir belgesi olmayan demirbaş ve tüketim malzemelerinin fiyatı, Federasyonda Başkanın onayıyla kurulacak en az üç kişilik bir komisyon tarafından, kıymet takdiri yapılmak ve fiyat tespit tutanağı düzenlenmek suretiyle tespit edilir.

Sarf ve dağıtım işlemleri

MADDE 14-(1) Malzemelerin sarf ve dağıtım işlemleri aşağıda belirtilen şekilde yapılır.

a) Sarf belgesi düzenlenecek malzemeler: Hizmetin yürütülmesi için ihtiyaç duyulan ve kullanım sonucu tüketilen, her türlü tüketim ve kullanıma mahsus malzemeler kırtasiye, hediyelik eşya, temizlik, boya, badana, elektrik ve telefon malzemeleri, yedek parça ve benzeri malzemelerin tüketildiğini ve sarf edildiğini belgelemek için sarf belgesi düzenlenir.

b) Dağıtım belgesi düzenlenecek malzemeler: Tören ve spor kıyafeti, spor malzemesi ve benzeri tüketim malzemeleri sınıfına girmekle birlikte bir şahsın kullanımına mahsus malzemelerin dağıtılarak kullanıldığını belgelemek için dağıtım belgesi düzenlenir.

c) Demirbaş malzemelerin kullanan kişiye teslim edildiğini belgelemek için demirbaş malzeme teslim tutanağı düzenlenir.

ç) İl müdürlüklerine tahsis edilecek demirbaş ve tüketim malzemeleri için sarf belgesi veya dağıtım belgesi düzenlenmeyerek tahsis edilen yerden ayniyat ve tesellüm makbuzları alınır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Görevliler, yetki ve sorumlulukları

MADDE 15- (1) Federasyonda ita amirliğini Federasyon Başkanı, ayniyat saymanlığı, ayniyat memurluğu, depo sorumluluğu ve malzeme sorumluluğunu ise mal sorumlusu görevli yürütür. Mal sorumlusu, her türlü demirbaş ve tüketim malzemelerini teslim alan, depolayan veya depoya teslim edilmeden doğrudan hizmete sunulacak malzemeleri teslim alan, bunların birim kayıtlarını tutan, sarfını veya dağıtımını takip eden, muhafazasını temin eden birim sorumlularıdır.

(2) Muhasebe kayıtlarıyla takip edilen demirbaş ve stok malzemeler, her an mevcutlarla birebir mutabık olmalıdır. Yapılacak sayımlarda noksanlık tespit edilmesi halinde, başta demirbaş ve malzeme sorumlusu olmak üzere, bu kişinin bağlı olduğu diğer yetkililer de müştereken ve müteselsilen sorumlu olacaktır.

(3) Mal sorumlularının başka görevlere atanmaları veya ayrılmaları halinde devir teslim yapılması zorunludur.

Geçici Madde 1- Federasyonda ve depolarında bulunan mevcut demirbaş ve tüketim malzemeleri, bu Talimatın yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, sayılarak kayıt işlemleri bu Talimat hükümlerine göre yeniden yapılır.

Bu talimatta hüküm bulunmayan hallerde

MADDE 16 – (1) Talimatın uygulanması sırasında; bu talimatta hüküm bulunmayan hallerde ortaya çıkabilecek ya da bu talimat hükümlerinin uygulanmasında ortaya çıkabilecek olası tüm belirsizliklerin çözümünde yönetim kurulu yetkilidir.

Defter ve belgelerin bilgisayar ortamında düzenlenmesi

MADDE 17 –(1) Bu Talimatta geçen defter ve belgeler, üzerindeki bilgilere sadık kalınmak şartıyla kullanımda kolaylık sağladığı şekilde istenilen ebatla yaptırılarak kullanılır veya yeterli teknik donanımın sağlanması halinde bilgisayar ortamında bilgisayar ile düzenlenebilir.

Yürürlük

MADDE 18-(1) Bu Talimat Gençlik ve Spor Bakanlığı internet sitesinde yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19- (1) Bu Talimat hükümlerini Federasyonu Başkanı yürütür.



DEMİRBAŞ MALZEME (1 NOLU LİSTE)

Çalışma masası, derslik sırası, sandalye, koltuk, etajer, sehpa, saklama dolabı, raflı evrak dolabı, çelik raflar, buzdolabı, Bilgisayarlar ve bilgisayar sistemleri, yazıcılar, kart basma makinası, Atatürk portesi, duvar arkılığı, tuşlu ve sabit telefonlar, telefon santrali, kamara sistemleri, monitörler, çamaşır makinası, çamaşır kurutma makinası, yemek pişirme ocağı, hesap makinası, elektrikli süpürge, duvar saati, saç kurutma makinası, yemek pişirme malzemeleri, yangın söndürme tüpü ve ekipmanları, Arama-kurtarma malzemeleri, projeksiyon, Güvenlik kamera sistemleri, kamara, fotoğraf makinası, akümülatör, Duvar tipi soğutma sistemleri, Elektrik ısıtıcıları, pusulalar, el telsizleri, TV cihazları, rüzgar ölçer, GPS cihazı, Aydınlatma armatörleri, Derin dondurucular. Yemek pişirme ocağı ve ekipmanları, Tost makinası, elektrikli cay ocağı ve çaydanlık, janenetör fotokopi cihazı, faks cihazı, yemek kap, kazan, tencere ve tabak, çatal, kaşık, bıçaklar vb malzemeler.

TÜKETİM MALZEMESİ (2 NOLU LİSTE)

Geyim, kuşam malzemeleri, Eğitim ve kamp malzemeleri, Kişisel dağcılık malzemesi, Uyku tulumu, Çadır, yüksek irtifa çadırı, matlar, sporcu ayakkabı, baton ve botlar, yüksek irtifa tırmanış malzemesi, dağcılık teknik malzemeler, ip ve türevleri, Dağcılık ocakları, dağcılık kış malzemeleri, yüksek irtifa montları, kasklar, Spor tırmanış teknik malzemeleri, basamak ve tutamaklar, Dağ kayağı ve ekipmanları, fok derisi, Dağ kayağı giyim ve kuşam malzemeleri, Her türlü kırtasiye malzemesi, Basılı yayınlar, Havlu, battaniye, terlik, nevresim takımı, havlu kâğıt, peçte, tuvalet kâğıdı, çöp torbası, deterjan, sabun, sıvı sabun. İlk yardım malzemeleri, Filamanlar, bayraklar, afişler, kurtarma yelekleri, toner, kartuş ve tamir malzemesi, delici ve kesici malzemeler, flaş ve hart diskler, CD, basılı evraklar uydu telefonları, çay, şeker, kahve vb. malzemeler

